



#DOYOU CARE

De kracht van samen

#doyoucare is een multidisciplinaire non-profit organisatie, die toegewijde professionals en vrijwilligers samenbrengt om bewustwording te creëren voor menselijke waardigheid van vooral kwetsbare groepen om een deel van de verloren waardigheid te herstellen

Stichting doyoucare

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1 Inleiding.....	4
2 Strategie	5
2.1 Kernprincipes van de stichting.....	5
2.1.1 Statutaire doelstelling	5
2.1.2 Afwezigheid van winst oogmerk.....	5
2.2 Bestemming liquidatiesaldo	5
3 Beleid.....	6
3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting.....	6
3.2 Werving en beheer van gelden.....	7
3.3 Vermogen van de instelling.....	8
3.4 Bestedingsbeleid	8
3.5 Beschikken over het vermogen van de stichting.....	8
4 Overige	9
4.1 Beloningsbeleid.....	9
4.2 Beschrijving administratieve organisatie.....	9
4.3 Publicatie.....	9

Voorwoord

Voor u ligt het Beleidsplan 2017-2024 van Stichting doyoucare.

Afgelopen paar jaar hebben we enorm veel kunnen doen in zeer korte tijd. Samen met onze vrijwilligers en met het inzetten van social media hebben we prachtige resultaten kunnen bereiken.

Door de krachten te bundelen met andere stichtingen en organisaties in zowel Nederland als in Marokko hebben we verschillende inzamelingen en activiteiten georganiseerd. Hiermee hebben we geld kunnen inzamelen voor onze lopende projecten en de nodige bewustwording kunnen creëren.

In dit beleidsplan hebben we er voorlopig voor gekozen om ons vooral te houden aan de gestelde eisen te behoeve van het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Amsterdam, juni 2017

Het bestuur van Stichting doyoucare

R. Amezian

N. Salhi

F.W.Christen

1 Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van stichting doyoucare het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 5 februari 2017. Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks worden vastgesteld.

In dit beleidsplan zijn vooral de statuten als vertrekpunt genomen en er is rekening gehouden met de gestelde eisen van de ANBI. Verder is alles nog vrij in te vullen. De stichting wil een zekere mate van flexibiliteit behouden als het gaat om type projecten en activiteiten. De ervaring van de eerste jaren zal dan ook worden aangewend om (nieuw) beleid te vormen of nader uit te werken.

2 Strategie

2.1 Kernprincipes van de stichting

2.1.1 Statutaire doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt.

De stichting heeft ten doel:

- a. het creëren van bewustwording voor maatschappelijke problemen in binnenland alsmede het creëren van mondiale bewustwording voor de leefomstandigheden van getroffen door conflicten in de betreffende regio van het conflict;*
- b. het stimuleren bewustwording voor maatschappelijke problemen en het stimuleren van de maatschappij om een bijdrage te leveren aan de verbetering van de leefomstandigheden van getroffen in de betreffende regio van het conflict;*
- c. het bieden van (nood)hulpverlening in onder andere conflictgebieden; en*
- d. het ondersteunen bij, en inzetten op, duurzaamheid op het gebied van armoedebestrijding, onderwijs, gezondheidszorg, watervoorzieningen en economie in samenwerking met lokale mensen ten behoeve van het delen van kennis en ervaring met het oog op zelfredzaamheid.*

Zij beoogt geen winst.

Met haar doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

2.1.2 Afwezigheid van winstoogmerk

De instelling heeft geen winstoogmerk zoals blijkt uit artikel 2 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit lijkt uit het feit dat de stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

2.2 Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 10 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling en/of stichting die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

3 Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting

De stichting verricht werkzaamheden:

- Op gebied van het thema onderwijs: afgelopen jaren hebben we aandacht gevraagd hiervoor door in 2015 te beginnen met een grote renovatie waarbij we o.a. sanitaire voorzieningen hebben aangelegd, dak gerenoveerd, en een klaslokaal geheel vervangen in Wehchiyeth in Ketama (Marokko). Verder zal er nog iets gedaan worden aan het schoolterrein, docentenkamer, muur/toegangsgeek naar school. Dit doen we in samenwerking met lokale mensen ten behoeve van het delen van kennis en ervaring met het oog op zelfredzaamheid.
- Op gebied van het thema medische zorg. We zijn in 2015 ooit begonnen met het bieden van hulp aan Ayoub. Daar is het echter niet bij gebleven. Na Ayoub hebben we nog verschillende mensen hulp geboden zodat zij een kwalitatiever leven kunnen leiden en zelfredzamer kunnen zijn. De hulp op medisch gebied is echter niet iets wat we van tevoren plannen omdat hier niet onze voornaamste focus ligt. Komen we echter schrijnende gevallen terwijl wij daar op dat moment bezig zijn met vrijwilligerswerk dan nemen we dat in overweging en resulteert dat regelmatig in dat we het als project oppakken vanuit de stichting.
- Op gebied van het thema watervoorzieningen. Wij hopen vanaf 2020 de focus te kunnen leggen op het aanleggen van watervoorzieningen. Denk hierbij aan waterpompen, waterputten met waterreservoir of de infrastructuur naar een watervoorziening te verbeteren.
- Op gebied van armoedebestrijding. Jaarlijks hopen we aandacht te vragen voor de grote armoede in de minder toegankelijke gebieden in Marokko. Wij beseffen dat wij als kleine stichting niet de armoede kunnen bestrijden, maar wij kunnen wel de nodige bewustwording creëren en stimuleren dat men een bijdrage levert aan initiatieven die als doel hebben de mensen zelfredzamer te maken.

Door onder andere de volgende activiteiten draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstellingen zoals vermeld in artikel 2 van de statuten:

- Pop-up foodevents
- Marktdagen
- Sponsorlopen

Bij de werkwijze en de uitvoering van de activiteiten is gekozen voor een persoonlijke benadering. Door veel beeld (foto's en video's) wil de stichting de projecten dichterbij brengen en door regelmatig via social media updates te plaatsen wil de stichting de donateurs op de hoogte brengen en houden van de voortgang van de projecten

3.2 Werving en beheer van gelden

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooid activiteiten;

b. subsidies;

c. donaties en giften;

d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen;

e. revenuen van het vermogen;

f. alle overige bijdragen en inkomsten.

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats:

- a. het bestuur verplicht zich van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.*
- b. het bestuur verplicht zich jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarrekening met bijbehorende jaarverslag met daarin opgenomen de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te (laten) maken en op papier vast te stellen. Vervolgens zal deze worden gepubliceerd op de website (www.do-you-care.nl.)*

3.3 Vermogen van de instelling

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

3.4 Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform het doel waarvoor is gedoneerd door de donateurs. Bij ontvangst van de donaties krijgen deze meteen de labeling mee die de donateur eraan hangt. Hiermee kunnen wij als stichting bijhouden welke donaties voor welk project binnenkomen en zal dit ook hiervoor worden aangewend. Donaties die zonder labeling binnen komen gaan naar de algemene pot en zullen worden aangewend voor de projecten waar we een tekort aan donaties hebben.

Verder zal de stichting in gesprek blijven gaan met mogelijke partners voor het opzetten van projecten waarbij zal worden voortgezet op het thema onderwijs en armoedebestrijding. Dit kunnen projecten zijn voor zowel binnen als buitenland.

Per project zal inzichtelijk worden gemaakt hoe de verkregen inkomsten zijn besteedt. Denk daarbij aan een mogelijke verdeling naar:

- a. Promotiemateriaal. Dit kunnen kosten zijn van drukwerk, advertentiekosten social media etc.
- b. Reis- en/of transportkosten
- c. Organisatiekosten evenement (indien van toepassing). Dit kunnen mogelijk kosten zijn zoals externe locaties, inkopen ingrediënten/benodigdheden etc.
- d. Uitvoering doelstelling project

3.5 Beschikken over het vermogen van de stichting

Op grond van artikel 5 van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon als individu beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

4 Overige

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 5 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatige vacatiegeld.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de stichting wordt gevoerd door het enige bestuurslid F.W. Christen. De jaarrekening van de stichting wordt opgesteld door het enige bestuurslid F.W. Christen.

4.3 Publicatie

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van website: www.do-you-care.nl.

Op dit moment is de website tijdelijk offline en zal uiterlijk eind maart de website weer online zijn.

De volgende zal in ieder geval worden gepubliceerd:

Naam	: Stichting doyoucare
RSIN nummer	: 855663418
Adres	: Johan Hofmanstraat 253
Postcode	: 1069 KD
Plaats	: Amsterdam
Land	: Nederland
Telefoon	: 06-14853230
E-mail	: info@do-you-care.nl
Documenten	: Beleidsplan Jaarverslag
Beloningsbeleid	: De bestuurders zijn onbezoldigd.
Bestuursamenstelling	: Voorzitter - Rabia Amezian Penningmeester - Ferry W. Christen Secretaris - Naima Salhi